

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludin Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCY-029-2542-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>3848881940</u>	Serie:	<u>E9BOF4E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

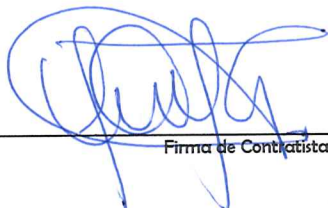
- a) Brindé asesoría, en la revisión de ocho requerimientos de información de Dirección de Auditoría Interna para la Dirección Técnica de Museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de expediente de respuesta a la Dirección de Auditoría Interna, sobre asuntos administrativos de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé asesoría en la conformación y seguimiento de la delegación de mandato para celebración de contratos de arrendamiento en el Parque Nacional Tila, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindé asesoría en la revisión de expedientes de comercios/comerciantes ubicados en el Parque Nacional Tikal, de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brindé asesoría administrativa en tres reuniones del Comité de SINACIG para la conformación de matriz de riesgos de esta Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.
- f) Brindé asesoría administrativa en la revisión de documentos que ingresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé asesoría administrativa en la elaboración de cinco oficios, cinco conocimientos y una providencia como parte de los procesos de seguimiento a la documentación relevante de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindé asesoría administrativa en siete reuniones a las que fui designado por parte de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Ludin Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural